

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 2329-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 592-2017 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 06.

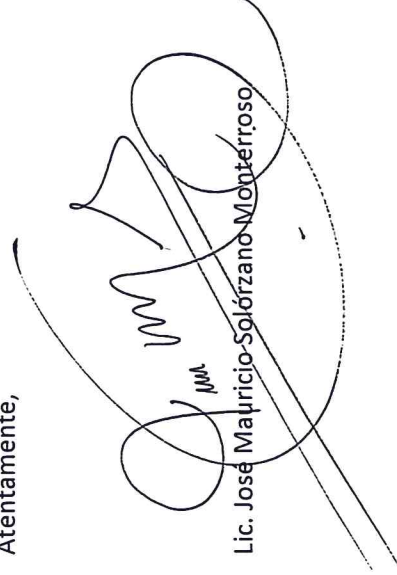
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en el diagnóstico y opiniones que realizaron las juntas receptoras de los eventos realizados para el abastecimiento de insumos o materiales a utilizar por el personal.
- Se asesoró en la revisión de las compras que realizaron para constatar que el producto a recibir se encuentren según a las especificaciones expuestas en los eventos.
- Se asesoró en la revisión de Resoluciones de juntas receptoras provenientes de la aprobación de las bases de los Eventos de Cotización Pública que fueron elaborados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se asesoró en la revisión de los Contratos de Eventos de Cotización que se realizaron en la Dirección General.
- Se asesoró en la revisión de informes financieros sobre el presupuesto a ejecutar y pronosticar el porcentaje de ejecución a nivel del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades realizadas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la actualización del Plan Anual de Compras –PAC- de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,


Lic. José Maurício Solórzano Monterroso

Vo.Bo.


Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

